



Wir suchen genau Sie (m/w/d):

ZMV/ PRAXISMANAGER*IN, ABRECHNUNGSMANAGER*IN in Teilzeit

speziell für
externe
KFO-
Abrechnung

Werden Sie Mitglied in einer etablierten Münchner Unternehmensberatung auf stabilem Wachstumskurs und verstärken Sie unser Team bei der Betreuung von KFO-Praxen.

Wir, die DENT.AS Praxismanagement, sind eine auf Zahnarztpraxen spezialisierte Unternehmensberatung und suchen zur Verstärkung unseres tollen Teams eine engagierte Fachkraft für kieferorthopädische Praxen in Teilzeit. Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören die externen Abrechnungen für KFO-Kieferorthopäden/-innen.

Und: Arbeiten, wo es am besten passt – Homeoffice ist bei uns selbstverständlich, für maximale Flexibilität und eine perfekte Work-Life-Balance.

SIE SIND

- zuverlässig und engagiert
- flexibel und lösungsorientiert
- teamfähig und eigeninitiativ
- belastbar und eigenständig
- ergebnisorientiert

SIE SIND FIT IN IHREN AUFGABENBEREICHEN?

ABRECHNUNGSMANAGEMENT FÜR KIEFERORTHOPÄDISCHE PRAXEN:

- Heil- und Kostenpläne/Kostenvoranschläge erstellen
- Rechnungen erstellen (BEMA/GOZ/GOÄ/AVL-Mehrkosten (Fremd- und Eigenlabor)
- Leistungskontrolle und -erfassung
- KFO-Abrechnung
- Quartalsabrechnung
- Schriftverkehr (Korrespondenz mit Patienten, Krankenkassen, Fremdlaboren, Rechenzentren, KZV, IT)

Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige praktische Erfahrung im Abrechnungsmanagement. Darüber hinaus sind Ihnen die gängigen Programme für Kieferorthopäden vertraut oder Sie sind in der Lage, sich zügig in diese einzuarbeiten.

Sicheres Auftreten, gepflegte Umgangsformen, gute Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft werden vorausgesetzt.

KFO ist Ihre Leidenschaft?

Dann haben wir Ihr Interesse geweckt!

Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 089/52 03 82 32 oder noch besser auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: karriere@dent-as.de

