



Wir suchen genau Sie (m/w/d):

## MITGLIED DES FÜHRUNGSTEAMS (Vollzeit)

### IHRE QUALIFIKATION:

**Langjährige Erfahrung in der Zahnarztbranche als  
Praxismanager/In, Dental-Betriebswirt/In oder ZMV.**

Sie bringen umfassende Erfahrungen als Praxismanager/In mit und haben bereits in einer größeren Zahnarztpraxis, einem Z-MVZ, einer Zahnklinik, einem Abrechnungsbüro oder in einem Factoring-Unternehmen bzw. für Investoren gearbeitet. Bei entsprechenden Erfahrungen können Sie die Position in unserem Führungsteam auch als ZMV oder Dentalbetriebswirt/In ausfüllen. Sie sind in unserem Leitungsteam in unserer Münchner Zentrale als Führungskraft ein Fels in der Brandung, halten der Geschäftsführerin den Rücken frei und vertreten sie bei Bedarf. Sie verstärken unser Team mit viel Energie, Elan und Durchsetzungsfähigkeit, sind ein flexibles Organisationstalent, teamorientiert und kommunikationstark im Umgang mit Kunden (Zahnarztpraxen), Geschäftspartnern sowie Kollegen.

### IHRE KOMPETENZEN:

- Leitung organisatorischer und administrativer Prozesse (inkl. Terminplanung, Teamleitung, Arbeitsplanung, Personalführung, Controlling der Kundenbetreuung)
- Einarbeitung von neuem Personal
- Projektmanagement (inkl. Projektplanung und -leitung)
- Kompetenz in der Organisation von Seminaren
- professionelle Kundenbetreuung
- Pflege von Kunden- und Projektdaten
- professioneller Umgang mit sozialen Medien
- sehr gute MS Office Kenntnisse

### WIR WÜNSCHEN UNS:

- Gesucht wird die rechte Hand der Geschäftsführerin vor Ort in München, die die beschriebenen Aufgaben mit viel Elan übernimmt und über langjährige Erfahrungen in Zahnarztpraxen oder Zahnkliniken verfügt.
- Selbstverständlich verfügen Sie über ein fundiertes Wissen in der zahnärztlichen Abrechnung, auch Eigenlabor (BEB/BEL).
- Sie sind qualifiziert Abrechnungschecks (online) und Praxisanalysen durchzuführen.
- Außerdem sind Sie überdurchschnittlich engagiert und flexibel.
- Darüber hinaus sind Sie natürlich zuverlässig, belastbar, lösungsorientiert, teamfähig und eigeninitiativ.

### WIR BIETEN:

- Anstellung in Vollzeit
- abwechslungsreiche Tätigkeit im Praxismanagement
- faire Bezahlung
- Aufstiegschancen
- angenehmen Arbeitsplatz in unserer Münchner Zentrale
- Benefits nach Vereinbarung
- tolle Arbeitsatmosphäre

### WIR SIND:

DENT.AS Praxismanagement mit Sitz in München-Haidhausen ist eine auf Zahnarztpraxen spezialisierte Unternehmensberatung auf stabilem Wachstumskurs. Wir arbeiten bundesweit von München aus und online für klassische Zahnarztpraxen, Oralchirurgen/Innen sowie Kieferorthopäden/Innen.

### IHRE BEWERBUNG:

**Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihren Anruf unter  
089/52 03 82 32 oder besser auf Ihre aussagekräftige  
Bewerbung per E-Mail an Frau Antje Schmidt:**





Wir suchen genau Sie (m/w/d):

## MITGLIED DES FÜHRUNGSTEAMS (Vollzeit)

### IHRE QUALIFIKATION:

**Langjährige Erfahrung in der Zahnarztbranche als  
Praxismanager/In, Dental-Betriebswirt/In oder ZMV.**

Sie bringen umfassende Erfahrungen als Praxismanager/In mit und haben bereits in einer größeren Zahnarztpraxis, einem Z-MVZ, einer Zahnklinik, einem Abrechnungsbüro oder in einem Factoring-Unternehmen bzw. für Investoren gearbeitet. Bei entsprechenden Erfahrungen können Sie die Position in unserem Führungsteam auch als ZMV oder Dentalbetriebswirt/In ausfüllen. Sie sind in unserem Leitungsteam in unserer Münchner Zentrale als Führungskraft ein Fels in der Brandung, halten der Geschäftsführerin den Rücken frei und vertreten sie bei Bedarf. Sie verstärken unser Team mit viel Energie, Elan und Durchsetzungsfähigkeit, sind ein flexibles Organisationstalent, teamorientiert und kommunikationstark im Umgang mit Kunden (Zahnarztpraxen), Geschäftspartnern sowie Kollegen.

### IHRE KOMPETENZEN:

- Leitung organisatorischer und administrativer Prozesse (inkl. Terminplanung, Teamleitung, Arbeitsplanung, Personalführung, Controlling der Kundenbetreuung)
- Einarbeitung von neuem Personal
- Projektmanagement (inkl. Projektplanung und -leitung)
- Kompetenz in der Organisation von Seminaren
- professionelle Kundenbetreuung
- Pflege von Kunden- und Projektdaten
- professioneller Umgang mit sozialen Medien
- sehr gute MS Office Kenntnisse

### WIR WÜNSCHEN UNS:

- Gesucht wird die rechte Hand der Geschäftsführerin vor Ort in München, die die beschriebenen Aufgaben mit viel Elan übernimmt und über langjährige Erfahrungen in Zahnarztpraxen oder Zahnkliniken verfügt.
- Selbstverständlich verfügen Sie über ein fundiertes Wissen in der zahnärztlichen Abrechnung, auch Eigenlabor (BEB/BEL).
- Sie sind qualifiziert Abrechnungschecks (online) und Praxisanalysen durchzuführen.
- Außerdem sind Sie überdurchschnittlich engagiert und flexibel.
- Darüber hinaus sind Sie natürlich zuverlässig, belastbar, lösungsorientiert, teamfähig und eigeninitiativ.

### WIR BIETEN:

- Anstellung in Vollzeit
- abwechslungsreiche Tätigkeit im Praxismanagement
- faire Bezahlung
- Aufstiegschancen
- angenehmen Arbeitsplatz in unserer Münchner Zentrale
- Benefits nach Vereinbarung
- tolle Arbeitsatmosphäre

### WIR SIND:

DENT.AS Praxismanagement mit Sitz in München-Haidhausen ist eine auf Zahnarztpraxen spezialisierte Unternehmensberatung auf stabilem Wachstumskurs. Wir arbeiten bundesweit von München aus und online für klassische Zahnarztpraxen, Oralchirurgen/Innen sowie Kieferorthopäden/Innen.

### IHRE BEWERBUNG:

**Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihren Anruf unter  
089/52 03 82 32 oder besser auf Ihre aussagekräftige  
Bewerbung per E-Mail an Frau Antje Schmidt:**

